

# FICHE BILAN CONSEIL DE CLASSE TRIMESTRE N°

**Classe de** .....

Date : .....

**Professeur Principal :** .....

**ABSENCES ET RETARDS** Taux d'absences à mi-trimestre : .....

(voir avec la CPE ou l'AED en responsabilité de la classe)

Préciser les noms des élèves **repérés en situation d'absentéisme** ainsi que les **élèves souvent retardataires**.  
Commentaires éventuels sur l'évolution, sur les types d'absences principalement relevés (absences perlées, journées entières, types de motifs principalement invoqués...).

## TRAVAIL

Niveau global de la classe :       Très bon       Bon       Moyen       Faible

Commentaires (travail en classe ; travail personnel à la maison ; qualité de la participation des élèves ...) :

## ELEVES REPERES EN DIFFICULTE SUR LE PLAN SCOLAIRE

**ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE** (Liste des élèves à solliciter et contenu de l'aide à leur apporter : méthodologie, approfondissement disciplinaire ; estime de soi ; autres...)

**DISCIPLINE/COMPORTEMENT** (Attitude générale de la classe en cours comme en dehors des heures de cours : sorties pédagogiques ; lieux de stage...). Noms des élèves présentant des problèmes de nature disciplinaire et/ou comportementale ; préciser...)

**INFORMATIONS DIVERSES DE NATURE A ETRE COMMUNIQUEES AUX PARTENAIRES**

(CPE ; PSY EN, Assistante Sociale, Infirmière, médecin scolaire) :

**PROJETS ET INFORMATIONS DIVERSES A COMMUNIQUER A L'EQUIPE PEDAGOGIQUE :**

**RETOURS DES AED RÉFÉRENTS :**

Informations sur le comportement des élèves sur le temps hors classe, études, self, temps libre...)

**RETOURS DES AED D'INTERNAT RÉFÉRENTS:**

Informations sur la mise au travail des élèves sur le temps de travail, pendant les devoirs faits, sur leurs comportements pendant lors des activités proposées sur le temps de l'internat...)

**AUTRES REMARQUES :**

Informations sur l'engagement des délégués de classe et sur la participation d'autres élèves à la vie de l'établissement (ou toute action de nature à être valorisée et/ou encouragée...)

**NOMS DES ELEVE(S) A CONVOQUER PAR L'ADMINISTRATION :**

(Préciser les motifs justifiant la convocation et s'il est souhaitable d'y associer la famille)