



RÉGION ACADÉMIQUE
GUYANE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

MIMOSA

**(MAÎTRISE INFORMATIQUE DU MANQUEMENT
À L'OBLIGATION SCOLAIRE ET À L'ASSIDUITÉ)**

L'application MIMOSA est une application (alimentée par la Base Élèves Académique (BEA)), qui permet d'instruire les dossiers relatifs à l'assiduité des élèves dans les établissements du 2nd degré ainsi que les manquements aux obligations scolaires.

1 - ACCEDER A L'APPLICATION

a - Pour accéder à l'application MIMOSA, vous devez vous connecter au portail ARENA en tapant l'adresse :

Vous arrivez sur la page d'accueil ci-après :



Il convient de saisir votre identifiant et votre mot de passe (identiques à ceux utiliser pour votre messagerie académique)

b - Cliquez sur **Valider** pour accéder au portail ARENA.

Vous accédez au menu du portail ARENA.

Cliquez sur *MIMOSA*





Vous arrivez sur la page d'accueil de l'application MIMOSA.




2 - SIGNALEMENTS

Par défaut votre établissement débute son année scolaire avec aucun signalement effectué ce qui explique le fait que l'écran d'accueil est vierge. Au cours de l'année scolaire, votre écran comportera la liste des élèves dont vous aurez signalés les manquements aux obligations scolaires et à l'assiduité.

Les signalements à l'académie sont de plusieurs niveaux :

Niveau	Code couleur	Icône	Statut de l'élève
0	Fond vert clair		<ul style="list-style-type: none"> Élève pouvant faire l'objet d'un signalement
1	Jaune		<ul style="list-style-type: none"> Déclenchement par l'établissement Avertissement adressé à la famille de l'élève par le rectorat
2	Orange		<ul style="list-style-type: none"> Déclenchement par l'établissement Convocation de la famille par le rectorat Rappel à la famille de non présence à la convocation par le rectorat et/ou Rappel Convocation de la famille par le rectorat
3	Rouge		<ul style="list-style-type: none"> Déclenchement par l'établissement Dernière demande par le rectorat avant saisine du Procureur de la République

1.0. PROCEDURE

Le déclenchement du signalement de niveau 1 est effectué par l'établissement.

Le rectorat déclenche les courriers (avertissements, convocations etc) à transmettre aux familles et gère le passage aux autres niveaux en fonction des réponses des familles et de l'attitude de l'élève vis-à-vis de son assiduité remontées par l'EPLE.

1.1. CRÉATION D'UN SIGNALEMENT

Les signalements doivent faire l'objet de la plus grande vigilance de votre part.

Lorsqu'un élève est à signaler au rectorat, vous devez enclencher la procédure.



A partir du menu principal, cliquez sur Nouveaux

Vous obtenez l'écran de recherche de l'élève à signaler. Les élèves apparaissent par ordre alphabétique mais pour faciliter vos recherches, vous avez aussi la possibilité de les trier selon leur niveau scolaire.

Sélectionnez l'élève à signaler :

Nom* Prénom Niveau Scol. Tous Rechercher

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Enregistrements 1 à 20, sur 54 trouvés 1 • 2 • 3

Nom	Prénom	Date de Naissance	Niveau Scol.	Signalement
A	I	22/02/2000	2 GEN.	0
A	M	22/01/1999	1 GEN.	0
A	A	29/01/2000	2 GEN.	0
A	I	12/05/1998	T GEN.	0
A	L	19/10/1998	1 GEN.	0
A	I	02/07/1999	1 GEN.	0
A	D	11/11/2000	2 GEN.	0
A	E	27/01/2000	2 GEN.	0
A	J	14/08/2000	2 GEN.	0
A	K	14/09/1999	2 GEN.	0
A	I	05/06/1998	T GEN.	0
A	J	24/01/2000	2 GEN.	0
A	M	04/05/2000	2 GEN.	0
A	S	06/11/2000	2 GEN.	0
A	A	13/02/1997	CPGE2	0
A	M	05/02/1998	T GEN.	0
A	M	19/11/1997	CPGE2	0
A	S	09/07/1999	1 GEN.	0
A	M	20/09/2000	2 GEN.	0
A	R	21/08/2000	2 GEN.	0

Enregistrements 1 à 20, sur 54 trouvés 1 • 2 • 3

Vous n'avez pas trouvé d'élève ?

Il se peut que celui-ci ne figure pas encore dans la Base Elèves Académique, ou que la bascule sconet/bea n'ait pas encore été effectuée. (cette bascule est effectuée toutes les nuits)
 Votre dernière remontée BEA (Base Elèves Académique) date du 21/10/2015.

Cliquez sur le nom de l'élève à signaler. L'écran ci-dessous apparaît :

Fiche Elève

Veillez compléter les informations sur l'élève :

Identité

Nom: A N° INE: 010000000T
 Prénom: J MEF Gest.: 2DEGT2
 Sexe: F Niveau: 2 GEN.
 Née le: 24/01/2000 (15 ans, 9 mois) Commune de rés.: PARIS 00E ARRONDISSEMENT

1er Responsable de l'élève

Civilité: M. ou Mme * Ville: *
 Nom: * Tel dom.:
 Prénom: * Tel prof.:
 Adresse: * Tel mob.:
 *Code post.:

2ème Responsable de l'élève (Facultatif)

Civilité: M. ou Mme Ville:
 Nom: Tel dom.:
 Prénom: Tel prof.:
 Adresse: Tel mob.:
 Code post.:

Coordonnées de l'élève

Civilité: Mme Adresse: 188 BLD PERE *
 Nom: A *Code post.: 75000 *
 Prénom: J *Ville: PARIS 00E ARRONI *

Etablissement fréquenté

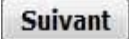
Numéro: 0750000V Division: *
 Nom: LG Tél.: 0100000000
 Commune: PARIS 0E ARRONDISSEMENT Mail: ce.0750000V@ac-paris.fr
 Catégorie: LG

Suivant

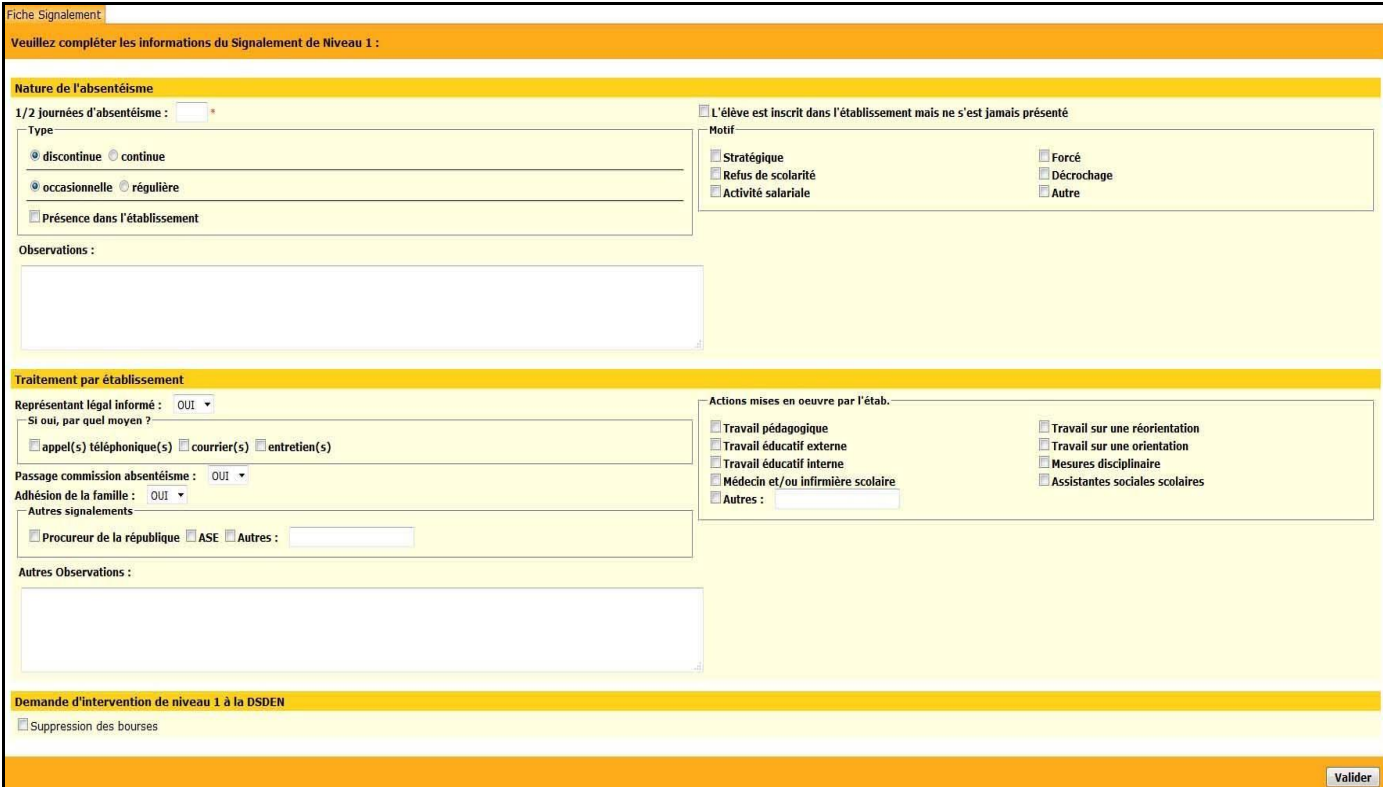
Comme les informations contenues proviennent de la BEA (Base Elèves Académique), vous aurez à renseigner les champs obligatoires mentionnés par un astérisque *.

Il s'agit des items suivants :

- Nom du responsable légal 1
- Prénom du responsable légal 1
- Adresse du responsable légal 1
- Code postal du responsable légal 1
- Commune de résidence du responsable légal 1
- Division de l'élève

Après avoir complété les informations demandées, cliquez sur le bouton  pour poursuivre votre saisie.

Vous arrivez alors sur l'écran suivant :



Fiche Signalement
Veuillez compléter les informations du Signalement de Niveau 1 :

Nature de l'absentéisme
1/2 Journées d'absentéisme :
Type
 discontinue continue
 occasionnelle régulière
 Présence dans l'établissement
Observations :

L'élève est inscrit dans l'établissement mais ne s'est jamais présenté
Motif
 Stratégique Forcé
 Refus de scolarité Décrochage
 Activité salariale Autre

Traitement par établissement
Représentant légal informé : OUI
- Si oui, par quel moyen ?
 appel(s) téléphonique(s) courrier(s) entretien(s)
Passage commission absentéisme : OUI
Adhésion de la famille : OUI
Autres signalements
 Procureur de la république ASE Autres :
Autres Observations :

Actions mises en oeuvre par l'étab.
 Travail pédagogique Travail sur une réorientation
 Travail éducatif externe Travail sur une orientation
 Travail éducatif interne Mesures disciplinaire
 Médecin et/ou infirmière scolaire Assistantes sociales scolaires
 Autres :

Demande d'intervention de niveau 1 à la DSDEN
 Suppression des bourses


Vous devrez renseigner à ce niveau :

- La nature de l'absence :
 - le nombre de demi-journées d'absence
 - le type d'absence
 - le motif des absences
 - la présence ou non de l'élève dans l'établissement ou d'éventuelles informations
- Le traitement que vous avez apporté :
 - information du représentant légal
 - les actions qui ont été mises en œuvre au sein de l'établissement.

Lorsque l'élève est boursier, vous avez la possibilité de demander auprès du rectorat la suppression des bourses en cochant la case correspondante.

A la fin de votre saisie, cliquez sur le bouton **Valider** pour valider votre signalement

Observations : Lorsqu'un élève n'est pas signalé au rectorat, il apparait alors à l'écran sur un fond vert.

Lorsque votre saisie est terminée, l'élève possède un statut de signalement de niveau  et sera mentionné sur un fond jaune dans l'application.

Le rectorat sera informée en temps réel de ce signalement et devra intervenir le cas échéant.

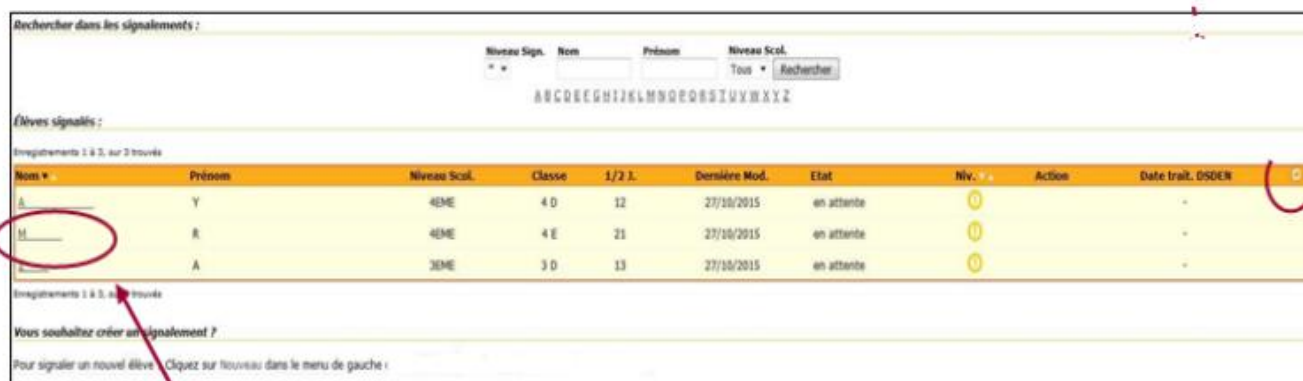
1.2. SUIVI D'UN SIGNALEMENT

Une fois le signalement de niveau 1 effectué par l'EPLÉ, vous allez pouvoir suivre son traitement par le rectorat en consultant l'application.



A partir du menu principal, cliquez sur **En cours**

Vous obtenez alors un écran de recherche à partir duquel vous avez la possibilité de rechercher les élèves par défilement des pages ou en cliquant sur l'une des lettres de l'alphabet.



Écran de recherche des signalements. Le tableau ci-dessous résume les données affichées :

Nom	Prénom	Niveau Scol.	Classe	1/2 J.	Dernière Mod.	Etat	Niv.	Action	Date trait. OSDEN
A	Y	4EME	4 D	12	27/10/2015	en attente	1		-
M	R	4EME	4 E	21	27/10/2015	en attente	1		-
	A	3EME	3 D	13	27/10/2015	en attente	1		-

Le nom 'M' de la deuxième ligne est entouré d'un cercle rouge. Une flèche rouge pointe vers le bouton 'Nouveaux' dans le menu principal.

Vous pouvez cliquer sur le nom de l'élève signalé pour connaître le suivi du dossier.

L'écran suivant apparait : (voir 1.2.1 la fiche élève).

1.2.1. LA FICHE ÉLÈVE

Fiche Elève	Fiche Signalement	Mvts Importants	Récapitulatif du Suivi	Entretien
Créée le 27/10/2015				
Identité				
Nom: M		N° INE: 0100000000X		
Prénom: R		MEF gestion: 4G		
Sexe: M		Niveau: 4EME		
Né le: 30/12/2001 (13 ans, 10 mois)		Commune de résidence: PARIS 00E ARRONDISSEMENT		
1er Responsable de l'élève				
Civilité: Mme		Ville: PARIS		
Nom: D		Tel domicile:		
Prénom: N		Tel professionnel:		
Adresse: 17, RUE		Tel mobile:		
Code postal: 75000				
Coordonnées de l'élève				
Civilité: M.		Adresse: 17, RUE		
Nom: M		Code postal: 75000		
Prénom: R		Ville: PARIS 00E ARRONDISSEMENT		
Etablissement fréquenté				
Numéro: 0750000E		Division: 4 E		
Dénomination: CLG		Tél: 0100000000		
Commune: PARIS 00E ARRONDISSEMENT		Mail: ce.0750000E@ac-paris.fr		
Catégorie: CLG				
Modifier				

Vous retrouverez à ce niveau les informations concernant l'élève et issues de la BEA.

Rappel : Les informations contenues dans MIMOSA sont issues de votre BEE (Base Élèves Etablissement) via la BEA. Il convient de porter la plus grande attention sur la saisie des données concernant les élèves pour un traitement efficace des actions à mettre en place dans la lutte contre l'absentéisme.

Observations : Vous avez la possibilité de mettre à jour ces informations si l'élève (ou sa famille) a modifié ses coordonnées entre le déclenchement du signalement et le traitement par le rectorat.

Pour cela vous devez cliquer sur le bouton :

Modifier

L'écran devient alors :

Fiche Élève | Fiche Signalement | Mvts Importants | Récapitulatif du Suivi | Entretien

Veuillez compléter les informations sur l'élève :

Identité

Nom: M N° INE: 010000000X
Prénom: R MEF Gest.: 4G
Sexe: M Niveau: 4EME
Né le: 30/12/2001 (13 ans, 10 mois) Commune de rés.: PARIS 00E ARRONDISSEMENT

1er Responsable de l'élève

Civilité: Mme * Ville: PARIS *
Nom: D Tel dom.:
Prénom: N Tel prof.:
Adresse: 17, RUE Tel mob.:
*Code post.: 75000

2ème Responsable de l'élève (Facultatif)

Civilité: M. ou Mme Ville:
Nom: Tel dom.:
Prénom: Tel prof.:
Adresse: Tel mob.:
Code post.:

Coordonnées de l'élève

Civilité: M Adresse: 17, RUE
Nom: M *Code post.: 75000 *
Prénom: R *Ville: PARIS 00E ARRONI *

Etablissement fréquenté

Numéro: 0750000E Division: 4 E
Nom: CLG Tél.: 0100000000
Commune: PARIS 00E ARRONDISSEMENT Mail: ce.0750000E@ac-paris.fr
Catégorie: CLG

Valider

Si vous avez apporté des modifications, cliquez ensuite sur le bouton **Valider** pour confirmer votre saisie.

1.2.2. LA FICHE SIGNALEMENT

Il s'agit de la synthèse de la saisie du signalement que vous avez effectuée précédemment.

Fiche Élève | Fiche Signalement | Mvts Importants | Récapitulatif du Suivi | Entretien

Niveau 1 actif depuis le 27/10/2015 Niveau 1

Nature de l'absentéisme

1/2 journée(s): 21
Élève inscrit ne s'étant jamais présenté depuis la rentrée : non
Type: discontinue et occasionnelle
Présent dans l'établissement: non
Motif:
Observations: CLASSE RELAIS ADMIS MAIS PAS PRESENTE SUIVI SOCIAL EN COURS COMMUNICATION COMPLIQUEE

Traitement par l'établissement

Responsable de l'élève informé: oui
Moyen(s) utilisé(s):
Adhésion de la famille: oui
Action(s) mise en oeuvre:
Autres Signalements auprès de:
Autres observations: ---

Demande d'intervention à la DSDEN

Nature de l'intervention: • Aucune demande spécifique

1.2.3. LES MOUVEMENTS IMPORTANTS

Vous devez renseigner cette partie lorsque l'élève a répondu au courrier émis par le rectorat. Vous avez la possibilité de visualiser l'ensemble des mouvements du parcours que peut rencontrer un élève. Ce sont :

- le retour à la scolarité assidue
- l'exclusion
- la démission
- la réorientation
- la réaffectation (seul mouvement qui ne peut être effectué par l'établissement).

Fiche Elève | Fiche Signalement | Mvts Importants | Récapitulatif du Suivi | Entretien

Mouvements

Niv.	Mouvement	Date	Commentaire
			Aucun mvt important.

Nouveau Mouvement niveau 1

Type de Mvt : Retour Scolarité assidue ▼

Date Mvt : 28/10/2015 Format : j/MM/aaaa

Commentaires :

Ajouter

A la fin de votre saisie, cliquez sur le bouton **Ajouter** pour enregistrer votre saisie.

1.2.4. LE RÉCAPITULATIF DU SUIVI

A ce niveau, vous serez informé de l'historique de la procédure engagée et de l'état de la progression du dossier de l'élève avec les différentes procédures mises en œuvre pour lutter contre l'absentéisme de l'élève.

Fiche Elève | Fiche Signalement | Mvts Importants | Récapitulatif du Suivi | Entretien

Actuellement : niveau 1 depuis le 27/10/2015, en attente.

Signalements

	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date Création :	27/10/2015		
Date Envoi Courrier Famille:			

Mouvements Importants

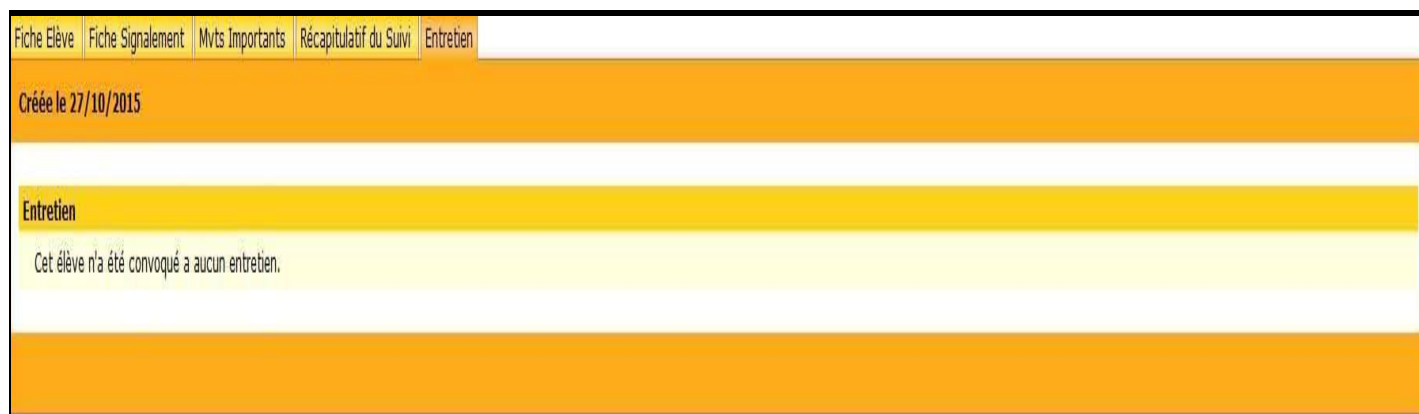
	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Retour à la Scolarité Assidue:			
Réorientation:			
Exclusion définitive par CDD:			
Commentaires:			

1.2.5. L'ENTRETIEN

Vous pouvez connaître à ce niveau si l'élève a suivi un entretien avec les membres de la commission en charge de la lutte contre l'absentéisme scolaire ou si l'élève n'a pas participé à l'entretien auquel il était convié.



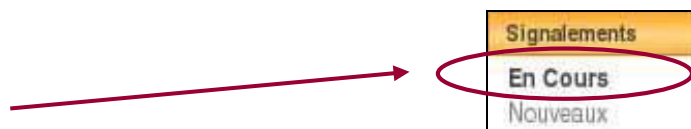
Lorsqu'il n'y a pas d'entretien programmé, l'écran se présente alors ainsi :



1.4. CRÉATION D'UN SIGNALEMENT DE NIVEAU 2 ET 3

Le déclenchement du signalement de niveau 2 et 3 est effectué par l'établissement.

Une fois que le signalement de niveau 1 effectué par l'EPL est traité par le rectorat, vous allez pouvoir effectuer un signalement de niveau 2 en consultant l'application.



A partir du menu principal, cliquez sur **En cours**

Puis vous procéderez comme vu au chapitre 1.1 lors de la création d'un signalement de niveau 1

Vous agirez de même pour un signalement de niveau 3.

3 - QUITTER L'APPLICATION

Pour quitter l'application et revenir au portail ARENA, cliquez sur le bouton

Quitter

situé dans la barre des menus.



PROCEDURE DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE SCOLAIRE- 2nd degré

